

Regulamin wynajmu sal w Wałęckim Centrum Kultury

§ 1

1. Wynajmujący – Wałęckie Centrum Kultury, zwane dalej WCK.
2. Najemca – osoba fizyczna lub osoba prawna, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację wydarzenia.
3. Wydarzenie – warsztaty, szkolenie, spektakl, koncert, konferencja, projekcja filmowa, pokaz, spotkanie rodzinne lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
4. Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady najmu, udostępniania oraz użytkowania sali i innych pomieszczeń wspólnych, do których tytuł prawny posiada WCK.
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników takich Wydarzeń jak: warsztaty, szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie, spotkania organizowane przez osoby prywatne, itp.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni WCK podmiotom trzecim bez zgody Wynajmującego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Stawkę odpłatności za wynajem sal WCK – określa cennik.
2. Jeżeli zapis nie stanowi inaczej ceny określone w cenniku nie obejmują dodatkowych usług, takich jak: oświetlenie, nagłośnienie, bileter, dystrybucja i sprzedaż biletów itp.
3. Wynajem pomieszczeń następuje po podpisaniu umowy. Podpisanie umowy wynajmu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Wynajmu Sal. Wzór umowy najmu pomieszczenia, zwanej dalej „umową”, określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Płatność za wynajem sal następuje gotówką lub przelewem na konto bankowe WCK numer 59 124037121111000043647701 po wystawieniu rachunku lub faktury. Forma płatności zostanie ustalona przez Wynajmującego.
5. Każda rezerwacja sal wymaga wniesienia zadatku. Najemca wpłaca zadek w ciągu 7 dni od zawarcia umowy w wysokości 30 % czynszu wynajmu. Zadek zostanie zaliczony na poczet czynszu najmu a w przypadku odwołania wydarzenia przez Najemcę na mniej niż 30 dni przed wydarzeniem zadek zostanie zaliczony na poczet kary umownej.
6. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może odstąpić od pobierania czynszu za wynajem.
7. Odstąpienie od pobierania czynszu od Najemcy może nastąpić wyłącznie w przypadku Wydarzenia o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku do Dyrektora WCK.
8. W przypadku cyklicznego wynajęcia sal może przysługiwać zniżka, o której decyduje Dyrektor WCK po przeanalizowaniu współpracy.
9. W związku z przypadkami losowymi (np. stan epidemii COVID-19) na wniosek zainteresowanego podmiotu Dyrektor WCK może zastosować stawki wynagrodzenia za najem sal ustalone w niniejszym cenniku obniżone maksymalnie do połowy ich wysokości.

§ 4

1. Wstępnej rezerwacji należy dokonać telefonicznie pod numerem telefonu 517307704 lub mailowo pod adresem organizacja@wckwalcz.pl oraz przez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www.wckwalcz.pl
2. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez WCK drogą telefoniczną, mailową lub faksem w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez WCK jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
3. Ostateczna rezerwacja wynajmu sali w budynku WCK oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu, cenę zgodną z cennikiem wynajmu sal.
4. Najemca otrzymuje dostęp do sali w terminie uzgodnionym z osobą upoważnioną przez dyrektora.
5. Wynajmujący ma prawo do nieudzielania zgody na przedłużenia wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie. W przypadku braku wydania Wynajmującemu sali zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, Wynajmujący poza naliczeniem dodatkowego wynagrodzenia za faktyczne zajęcie nieruchomości uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne, szerzące nienawiść, ideologie faszystowską lub komunistyczną, demoralizujące lub mogące godzić w porządek publiczny.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali osobom fizycznym, osobom prawnym, firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas Wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca który pełni rolę organizatora.
9. W wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz zakaz spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.
10. Ze sprzętu będącego elementem wyposażenia sali można korzystać tylko na terenie sali oraz za zgodą Wynajmującego.
11. Wynajmujący nie odpowiada za przedmioty należące do Najemcy lub Uczestników pozostawione w wynajętych salach. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia znajdującego się w wynajętych salach, w szczególności w sytuacji w której Wydarzenie zaplanowane jest na okres kilku dni.
12. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją w stanie niepogorszonym wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.
13. Najemca wspólnie z pracownikiem Wynajmującego zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu. Odmowa uczestnictwa Najemcy w sprawdzeniu stanu sali i sprzętu uprawnia Wynajmującego do dokonania samodzielnego sprawdzenia i sporządzenia protokołu.
14. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzonych urządzeń powstałych w okresie wynajmu sali.
15. Najemca w przypadku wykorzystywania w wynajmowanych salach utworów objętych przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy, jak również do dokonania opłat związanych z wykorzystywaniem utworów.

§ 5

Najemca zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zakazu palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz zakazu spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających w obrębie całego budynku, oraz zapewnienia, by zakaz ten był przestrzegany przez Uczestników Wydarzenia.
2. Zabezpieczenia sali przed uszkodzeniami, a w szczególności przestrzegania zakazu podejmowania jakichkolwiek działań które mogłyby skutkować uszkodzeniem ścian, w tym w szczególności przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian.
3. Dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego.
4. Pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.

§ 6

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez WCK oraz osoby trzecie.
2. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego (zdarzenia losowe, żałoba narodowa itp.) WCK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali.
3. Strony ustalają, że w przypadku gdy do wykonania umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, Najemca może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić, a zadatek podlega zwrotowi w wysokości wpłaconej kwoty.
4. Strony ustalają, że w przypadku gdy do wykonania umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Wynajmujący może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić i zatrzymać wpłacony zadatek.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu z ważnych przyczyn. O planowanej zmianie regulaminu Wynajmujący poinformuje z 14 dniowym wyprzedzeniem, publikując nową treść regulaminu na stronie www.wckwalcz.pl. Ponadto o zmianie Regulaminu Wynajmujący poinformuje Najemców z którymi zawarł umowę.

§7

1. Pierwszeństwo w wynajmie pomieszczeń w WCK przysługuje: a) Jednostkom organizacyjnym jak Urząd Miasta b) Powiatowym, miejskim i gminnym jednostkom organizacyjnym, jak zakłady budżetowe, jednostki budżetowe, instytucje kultury i placówki oświatowe; c) Podmiotom wykonującym ustawowe zadania w zakresie kultury np. stowarzyszenia; d) Kołom, klubom i sekcjom zainteresowań.

§8

1. Wszystkie ustalenia dotyczące wynajmu sal komercyjnych i niekomercyjnych muszą być potwierdzone umową, porozumieniem lub pisemnym zamówieniem z ustalonymi warunkami i kwotą za wynajem.
2. Umowy wynajmu oraz inne dokumenty o których mowa w ust. 1 podlegają rejestracji i stanowią podstawę do wystawienia faktury za wynajem.